

# 延長保育届出書

標準時間用

次の通り延長保育を利用したいので、届け出ます。

申請日 年 月 日

## なかまちっこ園

施設長 小林 和代様

クラス名	ぐみ	クラス名	ぐみ
氏名		氏名	

### 現登録情報

延長区分	利用の有無 (どちらかに○)	登・降園時間 (いずれかに○)	利用回数 (どちらかに○)	
朝延長 (7:00~7:29)	する しない		10日以内/月	11日以上/月
18:01 (補食)	する しない		10日以内/月	11日以上/月
夕延長 (18:31~20:00)	する しない	19:00 19:30 20:00	10日以内/月	11日以上/月
夕食			10日以内/月	11日以上/月

### 変更後

月 (から・のみ)

延長区分	利用の有無 (どちらかに○)	登・降園時間 (いずれかに○)	利用回数 (どちらかに○)	
朝延長 (7:00~7:29)	する しない		10日以内/月	11日以上/月
18:01 (補食)	する しない		10日以内/月	11日以上/月
夕延長 (18:31~20:00)	する しない	19:00 19:30 20:00	10日以内/月	11日以上/月
夕食			10日以内/月	11日以上/月

- \* 7:00より前、20:00以降の保育はできません。時間外は別料金が発生します。
- \* 次のような場合は、原則延長時間を利用できませんのでご注意ください。
  - ① 保護者の勤務と通勤時間が、延長時間帯まで満たない場合。
  - ② 保護者の育児休暇中。
  - ③ 同居親族(18歳~64歳)の誰かが求職中。
- \* 原則として月途中での変更は認めません。請求は月単位となります。

### 園使用欄

ICS	定型	利用料金表 入力	会長提出用 入力	PDF印刷 → アップ	受取人 日付

# 延長保育届出書

短時間用

次の通り延長保育を利用したいので、届け出ます。

申請日 年 月 日

なかまちっこ園

施設長 小林 和代様

クラス名	ぐみ	クラス名	ぐみ
氏名		氏名	

変更後

月 (から・のみ)

延長区分	利用の有無 (どちらかに○)	登・降園時間 (いずれかに○)	利用回数 (どちらかに○)	
朝延長 (7:00~8:29)	する しない	8:00 7:30 7:00	10日以内/月	11日以上/月
夕延長 (16:31~20:00)	する しない	17:00 17:30 18:00 18:30 19:00 19:30 20:00	10日以内/月	11日以上/月
18:01 (補食)	する しない		10日以内/月	11日以上/月
夕食			10日以内/月	11日以上/月

\* 7:00より前、20:00以降の保育はできません。時間外は別料金が発生します。

\* 次のような場合は、原則延長時間を利用できませんのでご注意ください。

- ① 保護者の勤務と通勤時間が、延長時間帯まで満たない場合。
- ② 保護者の育児休暇中。
- ③ 同居親族(18歳~64歳)の誰かが求職中。

\* 原則として月途中での変更は認めません。請求は月単位となります。

園使用欄

ICS	定型	利用料金表 入力	会長提出用 入力	PDF印刷 → アップ	受取人 日付